



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 3772774051
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpiialodi.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it
Codice Univoco ufficio: UFZKDL Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Circ. n.º 58/bis
Prot.n.º 742/C14

Lodi, 1 luglio 2016

- Al Personale ATA
- All'Albo, al sito web, agli atti.

AVVISO DI SELEZIONE

Al personale interno per conferimento incarico di una unità di personale amministrativo per gestione economica-amministrativa nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione delle infrastrutture di rete Lan/WLan la nota prot. n. AOODGEFID/7442 del 03/05/2016 del M.I.U.R – CUP B16J16000440007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il Decreto Legislativo del 30-03-2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

Visto il Decreto Interministeriale del 01-02-2001 n° 44, concernente "Regolamento attinente alle istruzioni Generali sulla Gestione Amm.vo Contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visti i regolamenti (UE) n°L303120L3 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei, il regolamento (UE) n° L303120L3 relativo al la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n° 730412013 relativo al fondo sociale Europeo;

Visto l'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/398 del 05/01/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo Asse II "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 finalizzato per la realizzazione delle reti LAN/WLAN e degli ambienti digitali per i Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);

Tutto ciò visto e rilevato parte integrante del presente avviso

Indice

il bando interno per il reclutamento di n. 1 unità di personale amministrativo per gestione amministrativo-economica FESR autorizzato. È richiesto:

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto;
- comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI;
- comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di

collaudo...).

Il personale amministrativo dovrà:

- predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON autorizzato
- collaborare con il progettista nella stesura del bando di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e per la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alle sua attività;
- collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

Incarico

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compensi

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 695,00 (SEICENTONOVANTACINQUEEURO) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

Criteri di selezione

Può partecipare il personale amministrativo in servizio nell' a.s. 2015/2016 presso l'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione

Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...) (Si valuta un solo titolo di st.)	Punti 10/60
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico	Punti 5/60
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme Informatiche	Punti 7 per anno Max 20/60
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto o progetti "Vivere in Italia"	Punti 5 per ogni esp. Max 20/60
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certificazione

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente entro le ore 12,00 del 08/07/2016 presso l'Ufficio Protocollo del C.P.I.A. compilando gli allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto

precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal DS attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito dell'Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il DS provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: pubblicazione sull'albo online del sito di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to (Massimo Iovacchini)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2, del D. Lgs 12/02/1993 n. 39.

Nota: ai sensi dell'art. 6 co. 2 L. 412/91 non seguirà trasmissione cartacea.