



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 3772774051
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

Prot. n° 2/C14
Cup n° B17I17000790007

Lodi, 2 gennaio 2019

Al Direttore S.G.A. Pattini Eulalia
Al sito Web della Scuola

OGGETTO: decreto conferimento incarico al D.S.G.A. per attività di coordinamento, direzione organizzativa e gestionale - Fondi strutturali europei – FESR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO pubblico 2165 del 24/2/2017 “ Percorsi per adulti e giovani adulti “ Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10-3 Azione 10.3.1. sottoazione 10.3.1B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota autorizzativa MIUR prot. n° AOODGFID/37796 del 05/12/2017 con oggetto: Fondi strutturali europei – FESR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO pubblico 2165 del 24/2/2017 “ Percorsi per adulti e giovani adulti “ Asse I- Istruzione-

Visto il proprio decreto prot. n° 515/C14 del 13/06/2018 di assunzione in bilancio della somma assegnata per la realizzazione del Progetto € 49.570,80

Visto il D. l. n° 129/2018 ed il D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto del D.L.vo 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Visto il nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, decreto Miur, n° 129 del 28 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 novembre 2018;

Viste le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dai FSE 2014/2020;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale.

INDIVIDUA E INCARICA

La Dsga Pattini Eulalia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi f.f., quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla

realizzazione del seguente progetto PON: Percorsi per adulti e giovani adulti “ “ Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10-3 Azione 10.3.1. sottoazione 10.3.1B

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente. L'importo previsto è quantificato in un massimo di 286 ore per un importo al lordo Stato pari a € 7.021,16(*) (lordo dipendente € 5.291,00) poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito TIME SHEET DELLE ATTIVITA' Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

(*) importo variabile ,calcolato sulla totale presenza degli alunni (per ogni ora d'assenza dell'allievo decurtazione dall'area gestionale di € 3,47)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Massimo Iovacchini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs. n° 39/93