



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 3772774051  
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.it  
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

Prot. n.º 312/C14  
Cig n.º Z2626935EB

Lodi, 29 aprile 2019

**Oggetto: PON 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Codice identificativo progetto: 10.3.1B-FSEPON-LO-2017-17**

<b>Rafforzamento delle competenze di base anche legate a interventi di formazione professionale La Cittadinanza Digitale E- Government - 1</b>
--

**Contratto in Forma Pubblica**

L'anno 2018, addì 4 nel mese di dicembre a Lodi (Lo) presso l'Istituto Scolastico CPIA di Lodi sono presenti:

- il Dirigente Scolastico Massimo Iovacchini legale rapp. del **Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti**, codice fiscale 92561110153, di seguito Cpia;
- il Presidente Rusconi Vittorio, nato a Sant'Angelo Lodigiano (LO) il 10/08/1973, in qualità di Soggetto con potere di firma per la - **Società Cooperativa Sociale Onlus "L'Alveare" Via Mons. Rizzi 4 - 26866 Sant' Angelo Lodigiano**  
tel / fax: 0371/933350 csoalveare.segre@libero.it Cod. Fiscale RSCVTR79M10I274C - P.IVA 03203530963
- La Sig.<sup>ra</sup> Pattini Eulalia, DSGA, in qualità di Ufficiale rogante.

**Premesso**

che il Dirigente Scolastico ha indetto una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di un servizio di Formazione e tutoraggio nell'ambito del PON 2014-2020 Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento. "Percorsi per adulti e giovani adulti"; che, a seguito di affidamento diretto è stato individuato il soggetto potenzialmente idoneo alla realizzazione del servizio in oggetto;

**Si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1 - Premesse** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 - Fonti** L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;

- dai seguenti Regolamenti Comunitari: Reg. (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, Reg. (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e Reg. (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);”
- dalla Circolare MIUR autorizzativa prot. n. 37796 del 5/12/2017
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

### **Art. 3 – Oggetto, finalità e modalità di espletamento dell’attività di formazione e tutoraggio**

**Oggetto:** oggetto del presente contratto è l’espletamento di un percorso formativo ai fini del rafforzamento delle competenze di base legate a interventi di formazione professionale. Il progetto rientra nelle direttive delle Linee Guida art.11 comma 10, D.263/2012, è rivolto a

- persone interessate a caratterizzare, approfondire e ad aggiornare le proprie conoscenze e competenze nelle operazioni fondamentali per aiuto cuoco, in particolare:
- persone già inserite nel mercato del lavoro che intendono adeguare le competenze
- persone che stanno cercando lavoro o lo hanno perso
- giovani “fragili” o svantaggiati che cercano un modello formativo che sia uno strumento mirato all’inserimento lavorativo

#### **Finalità:**

- Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, utile al pieno inserimento socio-culturale della persona. Obiettivi: - promuovere una cittadinanza digitale intesa come insieme di competenze strumentali e concettuali capaci di rendere attivo, consapevole e sicuro l’accesso ai nuovi mezzi - organizzare azioni di informazione sulle caratteristiche, potenzialità e rischi dei nuovi media.

#### **- Contenuti previsti:**

- 1. INFORMAZIONE** identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo.
- 2. COMUNICAZIONE** comunicare in ambienti digitali, condividere risorse attraverso strumenti online, collegarsi con gli altri e collaborare attraverso strumenti digitali.
- 3. CREAZIONE DI CONTENUTI** creare e modificare nuovi contenuti, integrare e rielaborare le conoscenze e i contenuti, gestire file e cartelle e lavorare con il mouse su icone e finestre.
- 4. SICUREZZA** protezione personale, dei dati, dell’identità digitale, misure di sicurezza.
- 5. PROBLEM-SOLVING** identificare i bisogni e le risorse digitali, risolvere problemi concettuali attraverso i mezzi digitali.
6. Utilizzare servizi e risorse online, siti istituzionali per i servizi più comuni (INPS, ASL, Regione, ecc). I periodi di svolgimento dei moduli, riportati nelle tabelle, sono indicativi e potrebbero subire delle variazioni.

Per facilitare la formazione e l’apprendimento, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell’uso delle seguenti metodologie da attivare durante l’intervento formativo:

- uso delle tecnologie, - studio/lavoro individuale e di gruppo, - didattica laboratoriale, - cooperative learning, - ricerca e ricostruzione socio ambientale, - learning by doing, - role playing, - simulazione
- peer education.

#### **Modalità di verifica e valutazione:**

- Test;
- Esercizi pratici di tipo laboratoriale;
- Produzione di materiale didattico con il supporto e la guida del docente e del tutor;
- Azioni guidate di autovalutazione.

### **Compiti degli esperti formatori**

- Il formatore predispose prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito.
- Partecipa ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo Operativo di Piano e propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- Coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Promuove e sostiene la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- Raccoglie in ogni incontro la presenza di ciascun corsista e delle altre risorse eventualmente coinvolte, ai fini dell'inserimento giornaliero nella piattaforma GPU al fine di documentare l'avanzamento del progetto e del rilascio dell'attestazione finale.

### **Compiti del tutor d'aula**

- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON (Piattaforma GUP), per la parte di propria competenza.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione; compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita. Consegnare al Dirigente Scolastico, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico.
- Sarà cura del Tutor d'aula avvertire tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo andamento delle presenze. Nel caso il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi deve sospendere immediatamente il corso al fine di comunicarlo all'Autorità di Gestione del progetto PON FSE.
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda;

**Art. 4 - Durata** Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto ha la durata di 4 MESI dalla data della sua sottoscrizione.

### **Art. 5 - Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato in € 3.000.

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 - "Percorsi per adulti e giovani adulti". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - Codice identificativo progetto: 10.3.1B-FSEPON-LO-2017-17.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa fattura elettronica, con le seguenti modalità:

L'importo di spesa totale per la realizzazione della formazione di ogni singolo modulo è pari a € 3.000,00 (tremila) onnicomprensivo così suddiviso:

- per le attività di Esperto (n. ore 30) è stabilito in € 70,00 (settanta/00), per un totale onnicomprensivo di € 2.100,00;
- per le attività di Tutor (n. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per un totale onnicomprensivo di € 900,00.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. **Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola, in rapporto al numero degli allievi effettivamente beneficianti il corso, i quali non dovranno scendere sotto il numero di 9 (nel qual caso il corso verrà annullato).**

Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e accertamenti dichiarazione di assenza di cause di esclusione art. 80 d.lgs. 50/2016.**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

**Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto** L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal presente contratto le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione servizi previsti dal presente contratto, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante raccordo con l'Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest'ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento". Si impegna, altresì, a fornire dati e informazioni utili affinché l'Istituto Scolastico sia in grado di rispondere a richieste ed istanze nei confronti dell'Autorità di Gestione del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento".

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

**Art. 8 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti** L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

**Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità** L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento.

**Art. 10 – Trattamento dei dati personali** Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

**Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso**

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;


- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

**Art. 13 – Cessione del contratto** E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.


**Art. 14 – Definizione delle controversie** I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista. Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Lodi. E' esclusa la clausola arbitrale.

**Art. 15 – Disposizioni finali** L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.


 Dirigente Scolastico  
 Epia Lodi  
 Massimo Pivacchini

Per la Coop. Sociale  
 "L'Alveare"  
 Vittorio Rusconi

  
 SOC. COOP. SOCIALE - ONLUS  
 26866 S. ANGELO LOD. (LO)  
 C.F./P. IVA 03203530963