




ACCESSO ALLA PIATTAFORMA GOOGLE DRIVE E USO DELLA VIDEOSCRITTURA



1. Aprire il **browser web** google chrome  e digitare l'indirizzo: www.google.it.
2. Accedere a google con il proprio nome utente e password (utente e password insieme si chiamano CREDENZIALI DI ACCESSO)

COME SI FA: andare nella pagina di google in alto e cliccare sul pulsante



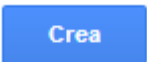


→ inserire  → click su  togliere il segno di spunta dal campo **Resta connesso**.

3. Accedere all'applicazione di google **DRIVE** .



COME SI FA: in alto nella pagina di google cliccare su  → poi su .

4. Creare una nuova cartella su google drive con il nome: **corso-informatica**.

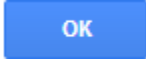
COME SI FA: click su  → poi su  **Cartella** → Inserire il nome della cartella **corso-informatica**. → click su .

5. Entrare nella cartella **corso-informatica** appena creata (click sulla cartella “Corso informatica”).
6. Dentro la cartella **corso-informatica** creare un'altra cartella col nome: **“VideoScrittura”** (COME SI FA: Vedere nei punti precedenti.)

7. Dentro la cartella “**VideoScrittura**” creiamo un documento nel quale andremo a scrivere il testo di seguito specificato:

COME SI FA: click su  → poi su  Documento → si aprirà una nuova scheda nel browser che vi permetterà di scrivere

8. Assegnare al documento appena creato il nome: “**Ricetta pizzette pasta brioche vostro cognome e nome**” .

COME SI FA: click in alto a sinistra su *Documento senza titolo* → poi inserire il nome del documento → 


9. Scrivere all’interno del documento il seguente testo andando a capo solo quando vi viene richiesto dal testo stesso:


INIZIO testo da scrivere

PIZZETTE DI PASTA BRIOCHE.


GUIDA ALLA ESERCITAZIONE

Inserire l’immagine di google drive. **COME SI FA:**

Inserisci 

 Immagine... → **Cerca**

→ nel campo ricerca digitare

pizzette →  → seleziona l’immagine e scegli

 → Allineare al


centro l’immagine e ridimensionarla facendola diventare piccola come nell’esempio.



1. Impostare carattere VERDANA dimensione 14 centrato e sottolineato.
2. Inserire un link alla ricetta della pasta brioche del sito di Giallo Zafferano.

COME SI FA:

Selezionare il testo →

 **Inserisci** →

 **Link...** →

 Ricetta Brioches - Le Ricette di ..
<http://ricette.giallozafferano.it/Brioches>

→ 

Ingredienti per l'impasto

- Farina 00/Manitoba Kg 1
- Strutto 100 gr
- Lievito di birra 50 gr
- Zucchero 50 gr
- Latte 150 gr
- Acqua 400 gr
- Sale 20 gr
- Malto 1 cucchiaino

Ingredienti per il condimento

- Mozzarella fiordilatte 300 gr
- Pomodori passata 500 ml
- Origano 1 cucchiaino
- Olio di oliva q.b.
- 2 cucchiaini di zucchero
- Sale un q.b.

Preparazione

1. inserire nell'impastatrice la farina e lo strutto
2. in un contenitore a parte intiepidire il latte, aggiungere in esso lo zucchero e sciogliervi il lievito
3. versare il liquido del contenitore nell'impastatrice e impastare per 5 minuti
4. aggiungere l'acqua ed il sale (meglio se tiepida) impastare fino a quando la pasta non si stacca da sola dai bordi dell'impastatrice
5. inserire la pasta in un contenitore leggermente cosparso di olio di oliva e mettere in forno a lievitare a 38 gradi per circa 40 minuti.



6. Durante la lievitazione preparare il condimento inserendo in un contenitore adeguato: la passata di pomodoro, l'origano, olio, sale, 2 cucchiaini di zucchero, mentre in un contenitore a parte tritate finemente la mozzarella.

Carattere
Verdana 10 +
punti elenco

intelinea
singola

Carattere
Verdana 10
Grassetto +
sottolineato

Carattere
Verdana 10 +
elenco
numerato

intelinea 1,5

Inserire l'immagine di google drive.

COME SI FA:

Inserisci Form

Immagine... →

Condivisi con me

→ cercare il file ricetta12345.jpg →

seleziona l'immagine e scegli

Selezione

→ Allineare al centro l'immagine e ridimensionarla facendola diventare piccola come nell'esempio.

Uso della piattaforma cloud di GOOGLE – WORD PROCESSING

- dopo 40 min di lievitazione mettere la pasta in un piano e realizzare delle palline di circa 50 grammi
- appiattire le palline (io lo faccio con un batticarne) e farle diventare delle pizzette, cospargerle con il condimento (**senza mettere la mozzarella**) e fare lievitare per altri 40 minuti a 38 gradi
- dopo la seconda lievitazione infornare per 20 minuti circa a 200 gradi
- a metà cottura **aggiungere la mozzarella tritata** e completare la cottura



(7)



(8)



(9)



BUON APPETITO!

Fine testo da scrivere

Inserire l'immagine di google drive.
COME SI FA:
Inserisci
Immagine...
→
Condivisi con m
→ cercare il file
passi
ricetta78910.jpg
→ seleziona l'immagine e scegli

→ Allineare al centro l'immagine e ridimensionarla facendola diventare piccola come nell'esempio.

Al termine della scrittura del testo di cui sopra facciamo quanto segue:

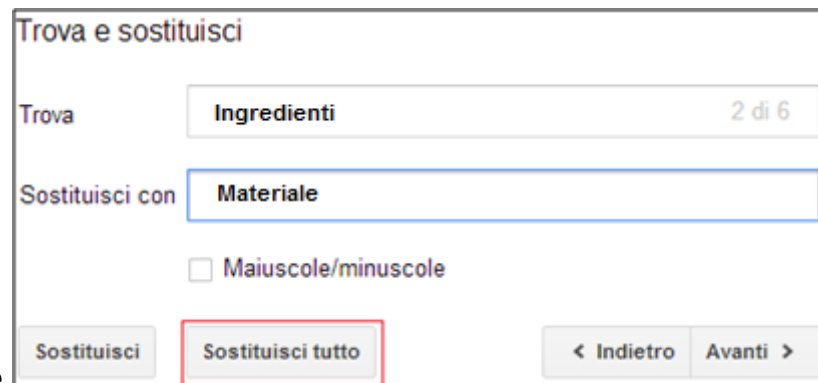
10. Impostiamo i margini della pagina con le seguenti misure:

Impostazione pagina	
Orientamento	Margini (centimetri)
<input checked="" type="radio"/> Verticale <input type="radio"/> Orizzontale	In alto <input type="text" value="2"/>
Formato carta	In basso <input type="text" value="2"/>
A4 (21 x 29,7 cm) ▾	Sinistra <input type="text" value="2"/>
Colore pagina	Destra <input type="text" value="2"/>
<input type="text" value=""/> ▾	

COME SI FA: click in alto a sinistra su **File** → **Impostazione pagina...** → apparirà la schermata che vedete sopra ed in essa impostate le misure: orientamento verticale, margini 2 centimetri per tutti i lati, formato carta A4, colore pagina bianco.

11. Tramite la funzione cerca e sostituisci, sostituiamo la parola **Ingredienti** con la parola **Materiale**

COME SI FA: click in alto su **Modifica** → trova e sostituisci → apparirà una finestra



come la seguente scrivere le parole come nell'esempio → cliccare sul tasto sostituisci tutto.

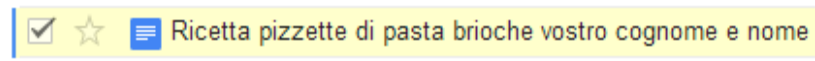
12. Inserire i numeri di pagina nel piè di pagina del documento in modo tale che su ogni pagina risulti il testo che segue: Pagina x di **numero totale di pagine**.

13. **COME SI FA:** Inserisci → Numero pagina → Fondo pagina → fare in modo che risulti il seguente testo: Pagina x di → poi Inserisci → Conteggio pagine .

CONDIVISIONE DEL LAVORO E COLLABORAZIONE.

14. Adesso condividiamo il nostro documento con il gruppo di corsisti che abbiamo vicino (loro ci aiuteranno a finire il lavoro e noi li aiuteremo a finire il loro)

COME SI FA: chiudere la scheda del documento che abbiamo scritto → poi andare nella finestra di gestione dei file di google drive → selezionare il documento

 → fare click DESTRO →

 →  → si aprirà una finestra →

inserire l'indirizzo e-mail del corsista che abbiamo vicino per autorizzarlo a modificare il nostro documento.

15. Adesso dobbiamo modificare il file che il nostro compagno ci ha consentito di condividere.

COME SI FA: nella finestra gestione dei files andiamo a SINISTRA su

Condivisi con me → apriamo il documento che il nostro compagno ha condiviso con noi e aggiungiamo il testo racchiuso nel riquadro in basso:

Questo testo è stato inserito da < **inserire il Vostro Nome e Cognome** > per aiutare il corsista < **inserire il nome del collega di corso proprietario del documento** >.

16. Adesso apriamo il nostro file e verifichiamo se le modifiche fatte dal nostro collega sono state memorizzate.

COME SI FA: nella finestra gestione dei files andiamo a SINISTRA su **▼ I miei file** → cliccare sul nostro file per esempio **☑ ☆ 📄 Ricetta pizzette di pasta brioche vostro cognome e nome** e verificare se è stato modificato dal nostro collega.

17. Inviare il documento per posta elettronica a tutti i nostri colleghi di corso.

COME SI FA: chiudere la scheda del documento che abbiamo scritto → poi andare nella finestra di gestione dei file di google drive → selezionare il documento

☑ ☆ 📄 Ricetta pizzette di pasta brioche vostro cognome e nome → fare click DESTRO →

👤 Condividi... →

Invia come allegato email... → si aprirà una finestra → inserire l'indirizzo e-mail dei corsisti della nostra classe.

Invia come allegato email

Allega come
HTML

A (necessario)

Scrivere l'elenco degli indirizzi di posta dei destinatari separando ogni indirizzo con punto e virgola. esempio: **peppe.sciacca@libero.it; rosario.giametta@gmail.com**

Oggetto
Ricetta pizzette di pasta brioche vostro cognome e nome

Messaggio
Scrivere: **Ti invio la ricetta con preghiera di leggerla attentamente.**

Invia copia a me stesso

Invia Annulla

18. Scaricare il file della ricetta sul proprio computer prima in formato **Microsoft Word (.docx)** e poi in formato **Documento PDF (.pdf)**.

COME SI FA: File → Scarica come → Microsoft Word (.docx) → scegliere la cartella documenti → poi click su **Salva** ripetere l'operazione con il file pdf scegliendo però il formato **Documento PDF (.pdf)**.

ABBIAMO FINITO!!!