

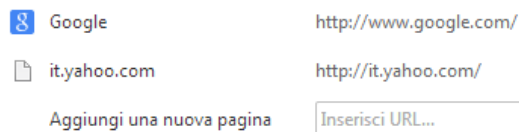


Navigare su internet, impostare un browser, Motori di ricerca

USO DEL BROWSER (IMPOSTAZIONI)

1. Apri il programma di navigazione sul Web.
2. Impostare la pagina iniziale del browser in modo che si aprano contemporaneamente due pagine con i seguenti indirizzi: www.google.it, it.yahoo.com/ .

COME SI FA: → (Da CHROME →  → Impostazioni →  Apri una pagina specifica o un insieme di pagine. **Imposta pagine** → Inserire www.google.it → poi digitare it.yahoo.com su un'altra riga -> Click su


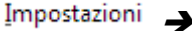
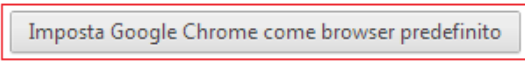


OK → Esempio

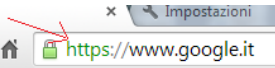
3. Provare a verificare il risultato della modifica della pagina iniziale
COME SI FA: → chiudere il browser e riaprirlo. Alla riapertura del browser si apriranno due schede di sito con le pagine di yahoo e di google.
4. Impostare il funzionamento del browser in modo tale che non memorizzi il nome utente e la password dei siti che visitiamo durante la navigazione.

COME SI FA: → (Da CHROME →  → Impostazioni → Mostra impostazioni avanzate... → toglie la spunta su Richiede di salvare le tue password web. [Gestisci password salvate](#) .

5. Impostare CHROME come browser predefinito

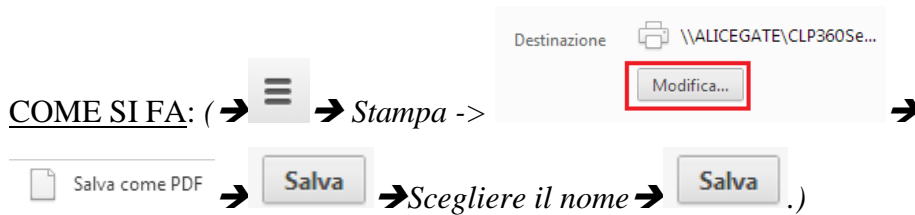
COME SI FA: → Da CHROME →  →  **Impostazioni** → 
Browser predefinito
Google Chrome non è al momento il browser predefinito.



SAPER NAVIGARE, SALVARE LE INFORMAZIONI, USARE LA CRONOLOGIA

6. Digita l'URL <http://www.atuttascuola.it> nella **barra degli indirizzi**  <https://www.google.it> .
Scegli a SINISTRA LA MATERIA [Informatica](#) – poi scegli [Windows e gestione dei file \(modulo 2 ECDL\)](#) poi fai click su [Gestione dei file](#).

Navigare su internet, impostare un browser, Motori di ricerca

7. Seleziona tutto il contenuto della pagina e poi, usando il tasto DX del mouse, **copialo ed incollalo in un nuovo file di Word** poi salva il file col nome: **“Gestione dei file windows”**
COME SI FA: (click DX sulla pagina -> seleziona tutto(oppure CTRL+A) -> click DX sulla selezione-> copia -> aprire WORD -> ed incollare il testo -> salvare il file con nome “Digitare il nome: “Gestione dei file windows”).
8. Salvare la pagina del browser con il nome: “GestioneFile” nella cartella documenti nel formato PDF



9. Aprire il programma di videoscrittura (WORD o altro programma), creare un documento vuoto e salvalo col nome “Esercizio Internet”. (NON CHIUDERE IL PROGRAMMA)
10. Ritorna alla **home page** del browser . - **COME SI FA:** (fare click sull'icona  su CHROME)
11. Copia ed incolla l'indirizzo della home page nel file “Esercizio Internet” del programma di videoscrittura e salva. - **COME SI FA:** (click DX sulla barra degli indirizzi  -> copia -> andare nel documento aperto del prog. di videoscrittura -> click DX alla fine del testo -> incolla) (NON CHIUDERE IL PROGRAMMA di videoscrittura)

12. Visualizza la cronologia del browser e scegli di tornare nella pagina del sito di <http://www.atuttascuola.it>

COME SI FA: (fare click sul pulsante  → poi su Cronologia → cliccare su www.atuttascuola.it)



13. Visualizza la cronologia del browser e scegli di tornare in un sito a tua scelta **tra quelli già visitati** **COME SI FA:** vedi il punto precedente.

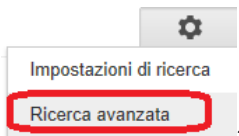
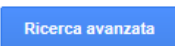
SAPER NAVIGARE ED USARE UN MOTORE DI RICERCA (Google)

14. Accedi al motore di ricerca google. - **COME SI FA:** (fare click sulla barra degli indirizzi



Navigare su internet, impostare un browser, Motori di ricerca


15. Effettua una ricerca utilizzando la parola chiave **Couscous**. - **COME SI FA:** (Digitare le parola **Couscous** nel campo di ricerca di google -> premere il tasto INVIO).
16. Scegli tra i risultati della ricerca il sito giallo zafferano (sito www.giallozafferano.it) ed aprire la pagina cliccando sul link.
17. Fai copia e incolla dell'indirizzo di tale pagina nel file "**Esercizio Internet**". - **COME SI FA:** (click DX sulla barra degli indirizzi -> copia -> andare nel documento del prog. di videoscrittura-> click DX alla fine del testo -> incolla -> non chiudere il prog. di videoscrittura)
18. Perfeziona la ricerca in modo da selezionare i siti che parlano di **CousCous** che si trovano a **Trapani**. - **COME SI FA:** (inserire nella casella di ricerca di google le parole: **couscous trapani** -> premere INVIO)
19. Nella pagina dei risultati ottenuta prendere nota del numero di risultati restituiti e scriverli su questo foglio. NUMERO RISULTATI: _____.
20. Eseguire la stessa ricerca di prima ma inserendo lo stesso testo cercato tra apici "CousCous Trapani" il motore cercherà esattamente la frase inserita: confrontare il numero di risultati ottenuti con quelli precedenti e scriverli su questo foglio
NUMERO RISULTATI: _____. Notare che il numero di risultati dell'ultima ricerca **sono minori** ciò significa che la ricerca è più specifica.
21. Torna indietro nella pagina precedente. **COME SI FA:** (fare click su )
22. Supponi di aver sbagliato a tornare indietro: vai avanti nella pagina da cui sei tornato indietro. - **COME SI FA:** (fare click su )
23. Adesso cerchiamo documenti di tipo PDF che riguardano **la preparazione del couscous:**

COME SI FA: su www.google.it clicchiamo su **ricerca avanzata**  -> nella prima casella digitiamo senza apici "**preparazione del couscous**" -> poi nella casella **tipo di file** scegliere il formato Adobe Acrobat .pdf -> click sul pulsante "**ricerca avanzata**" 

Navigare su internet, impostare un browser, Motori di ricerca

24. Scaricare il primo dei risultati che appaiono sullo schermo ed aprire il relativo file. Noterete che si tratta di un documento PDF in cui si parla del couscous.
25. Provare a fare la stessa ricerca di cui sopra ma cercando file di tipo PowerPoint. Scaricare il primo dei risultati e verificare che si tratti di una presentazione di PowerPoint.
26. Cercare notizie relative agli esami di stato esclusivamente sul sito del ministero dell'istruzione e cliccare sul il primo tra i risultati ottenuti:

COME SI FA: → andare su www.google.it →  → nel campo *tutte queste parole:* scrivere "esami di stato" → nel campo *scrivere sito o dominio scrivere* www.istruzione.it *sito o dominio:* → poi click su  poi click sul primo dei risultati.

27. Facciamo la stessa ricerca di cui al punto precedente ma sul sito della tecnica della scuola il cui dominio è: www.tecnicadellascuola.it e cliccare sul il primo tra i risultati ottenuti.
28. Adesso proviamo a cercare informazioni sull'animale **gatto** ad esclusione di quelli **siamesi** e **persiani**: Torniamo su www.google.it poi digitiamo quanto segue: **gatto -siamese -persiano** verificare il numero di risultati ottenuti e scriverli qui: _____
29. Cerchiamo informazioni sul cibo per gatti ma solo nei siti americani: su www.google.it clicchiamo su **ricerca avanzata** -> nella prima casella inseriamo **cat food** -> nella casella "Cerca pagine situate in" scegliere **Stati Uniti** -> click sul pulsante "**ricerca avanzata**".
30. Vai alla pagina <http://education.mondadori.it>
31. Aggiungi l'indirizzo della pagina della Mondadori ai **preferiti** all'interno della cartella "Editori – Libri". - **COME SI FA:** (fare click sul menu preferiti  ->

Navigare su internet, impostare un browser, Motori di ricerca



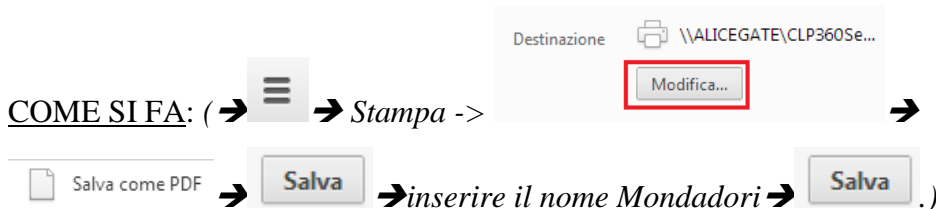
Nuova cartella

→ Inserire il nome della cartella → Poi

Salva

su

32. Salva la pagina web nel formato PDF col nome “**Mondadori.pdf**” nella cartella documenti.



33. Collegati alla pagina web www.cookaround.com cerca una ricetta a tuo piacere, copiala ed incollala su un nuovo documento creato nel programma di videoscrittura e salva la ricetta con il nome appropriato.
34. Salva l'indirizzo del sito www.cookaround.com tra i preferiti creando la cartella SITI DI CUCINA;
35. Apri la cronologia , vai tra i siti visitati oggi e scegli di tornare nel sito della tecnica della scuola dove abbiamo cercato le notizie relative agli esami di stato **inserisci tale sito tra i preferiti creando la cartella SITI-SCOLASTICI;**
36. Eliminare la cronologia delle esplorazioni (significa eliminare: l'elenco di siti, i dati di accesso inseriti e tutte le attività che abbiamo compiuto usando il browser nelle navigazioni precedenti)

COME SI FA: (fare click sul pulsante  → poi su Cronologia → )