



Relazione Illustrativa Anno Scolastico 2022/23

Oggetto: Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico a.s. 2022/2023

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

In data 14/12/2022 il Dir. Scolastico del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (LO) e i rappresentanti delle OO.SS. Provinciali hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto; la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico- amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel POF.

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*»;

TENUTO CONTO di quanto indicato dall'art. 7, del CCNL 2016-2018 comparto istruzione e ricerca, rubricato «*Contrattazione collettiva integrativa*».

VISTE le Assemblee del Personale tenutesi il 14 dicembre 2022;

VISTA l'ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto, sottoscritta il 14/12/2022 fra i Rappresentanti delle OO.SS ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007, del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e del CCNL 2016/2018 siglato in data 19/04/2018;

VISTA la disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri di cui alla nota MIUR n. 46445 del 04/10/2022, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei S. G. ed Amm.;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data 14/12/2022

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2022/2023 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: <ul style="list-style-type: none">• area della funzione docente;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
MM CPIA 1 LODI

26900 LODI (LO) VIA SALVEMINI N. 3 C.F. 92561110153 C.M. LOMM022001

	<ul style="list-style-type: none">• area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	<p>Composta da 2 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">• Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;• Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.



Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione

14/12/2022

Periodo temporale di vigenza

A.s. 2022/2023

Composizione della delegazione trattante

Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Iovacchini Massimo (Dirigente Scolastico)

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):

Cisl/Scuola Lodi

Fic/Cigl Scuola

Uil/Scuola

Snals/Confasal

Gilda

RSU

Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):

Cisl/Scuola Lodi Ruffino Luisa

Fic/Cigl Scuola Ferrante Annalisa

Soggetti destinatari

Personale docente e ATA.

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI:

Capo I - Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata; Art. 2 – Interpretazione autentica; Capo II - Relazioni Sindacali - Art. 3- Bacheca sindacale e documentazione; Art. 4 -Permessi Sindacali; Art. 5- Agibilità sindacale; Art. 6 - Trasparenza amministrativa-informazione; Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti; Art. 8 – Assemblee sindacali; Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali; Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali; Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali d'Istituto; Art.12 - Materie oggetto di contrattazione d'istituto; Art. 13 - Materie oggetto di confronto; Art. 14 - Materie oggetto di informazione; Capo III - La comunità educante - Art. 15 - La comunità educante; Capo IV - Disposizioni personale ATA - Art. 16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA; Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni.

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO:

Capo I - Attuazione normativa sicurezza sul lavoro - Art. 18 - Campo di applicazione - Art. 19 - Obblighi in materia di sicurezza del D.S.; Art. 20 - Servizio di prevenzione e protezione; Art. 21 - RSPP; Art. 22 - Sorveglianza sanitaria - MC; Art. 23 - DVR; Art. 24 - Riunione periodica prevenzione e protezione rischi; Art. 25 - Programmi informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute; Art. 26 - RLS; Art. 27 - Referente Covid; Capo



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
MM CPIA 1 LODI

26900 LODI (LO) VIA SALVEMINI N. 3 C.F. 92561110153 C.M. LOMM022001

II - Criteri e modalità diritti sindacali e determinazione contingente L146/90; Art. 28 - Servizi essenziali in caso di sciopero; Capo III -Criteri ripartizione MOF Art. 29 – Risorse finanziarie disponibili; Art. 30 – Analisi delle risorse disponibili; Art. 31 – Funzioni strumentali; Art. 32 – Incarichi specifici personale ATA; Art. 33 - Criteri ripartizione risorse FIS; Art. 34 - Compensi per aree a rischio; Art. 35 - Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti; Art. 36 - Formazione del personale; Art. 37 - Progetti comunitari e nazionali; Art. 38 - Accesso ed assegnazione incarichi; Capo IV - Criteri individuazione fasce temporali di flessibilità in entrata ed uscita personale ata per maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - Art. 39 - Individuazione criteri; Art. 40 - Fasce di oscillazione; Capo V - Criteri generali per utilizzo strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio per una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; Art. 41 - Criteri di applicazione; Capo VI - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; Art. 42 - Adozione provvedimenti.

TITOLO TERZO - ASSEGNAZIONE DOCENTI E ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO:

Capo I - Assegnazione del personale ai plessi - Art. 43 – Assegnazione dei docenti; Art. 44 - Assegnazione personale ATA; Art. 45 Ferie, permessi, recuperi e giornate di chiusura.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI FINALI:

Capo I - Liquidazione compensi - Art. 46 – Determinazione di residui; Art. 47 – Liquidazione dei compensi; Art. 48 – Certificazione compatibilità economico/finanziaria; Art. 49 - Disposizioni finali; Capo II - Informazione ai sensi dell'art. 22 CCNL 2016/18 - Art. 50 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali.

Rispetto dell'iter, Adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione

Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.

L'ipotesi del Contratto stipulato in data 14/12/2022 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

L'Organo di controllo interno (nel caso in cui l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli): in attesa della certificazione dei Revisori dei Conti.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria

È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 è stato adottato.

È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.

La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011



Eventuali osservazione

Eventuali osservazioni

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- dalla compatibilità economico-finanziaria;
- dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.



Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Sezione
A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero e progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € 3.171,85 Lordo dipendente, mentre quelle derivanti dalle economie a.s. 2021/2022 sono pari ad € 3.201,57. Entrambe sono state assegnate al personale Docente per il 70% e al personale ATA per il 30%.

Pertanto, si decide di destinare le risorse come segue:

- l'importo di € 4.461,40 derivante da € 2.241,10 relativo all'a.s. 2021/2022 e da € 2.220,30 relativo all'a.s. 2022/2023 lordo dipendente ai docenti che saranno impegnati in un'attività aggiuntiva professionale nelle diverse sessioni dell'Esame Conclusivo di Stato I Ciclo a.s. 2022/2023. Si decide di ripartire equamente tale quota tra i docenti incaricati.

- L'importo di € 1.912,02 lordo dipendente derivante da € 960,47 relativo all'a.s. 2021/2022 e da € 951,55 relativo all'a.s. 2022/2023 ai due collaboratori scolastici con più anzianità di servizio per impegni di carico aggiuntivi derivanti dalla gestione organizzativa dell'istituto.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, referenti di plesso e archivista.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli



edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL, è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico- finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

**Sezione
B**

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Preliminarmente, si precisa che, nella scuola, al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno sommate eventuali dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, economie degli anni precedenti).

Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

DETERMINAZIONE DEL FONDO

Si riportano di seguito le risorse finanziarie per l'a.s. 2022/2023 assegnate con nota MIUR prot. 46445 del 04/10/2022:

FIS + economie a.s. 2021/2022 € 14.895,37 + € 5.833,56 = 20.728,93 da cui viene tolta la quota di Indennità di Direzione Dsga pari a € 2.593,60. Il FIS restante di € 18.135,33 viene scorporato dell'importo di € 3.201,57 relativo alla valorizzazione del personale scolastico a.s.2021/2022 da assegnare 70% (€ 2.241,10) docenti e 30% (€ 960,47) ATA.

FIS restante € **10.453,63** docenti + € **4.480,13** ATA

Funzioni strumentali € **3.504,05**

Incarichi specifici € **794,95**

Ore eccedenti + economie € 640,95 + € 1.298,36 = € **1.939,31**

Valorizzazione del personale scolastico € **3.171,85**

Viste le attività deliberate dagli OO.CC., la disponibilità finanziaria è stata così contrattata:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
MM CPIA 1 LODI

26900 LODI (LO) VIA SALVEMINI N. 3 C.F. 92561110153 C.M. LOMM022001

- Primo collaboratore del D.S. e coordinamento didattico € 2.660,00
- Secondo collaboratore del D.S. € 1.802,50
- Referente di plesso sede 2 unità (€ 1.085,00x2) € 2.170,00
- Archivio e collaborazione nella gestione organizzativa e del Registro Elettronico € 1.225,00
- Referente di plesso e coordinamento didattico Codogno e Sant'Angelo Lodigiano (€ 1.295,00x2) € 2.590,00
- Ore eccedenti € 1.939,31
- Funzioni strumentali € 3.504,05
- Disponibilità sost. colleghi, intensificazione e altro Personale ATA € 4.479,00
- Incarichi specifici per personale ATA € 789,00.

**Sezione
C**

Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.
Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Sezione
D**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Sezione
E**

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Sezione
F**

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.
I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.
Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Sezione
G**

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.



Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 14/12/2022, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Data: **29-12-2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IOVACCHINI Massimo