



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**  
Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 037150867  
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 [www.cpialodi.edu.it](http://www.cpialodi.edu.it)  
[cpialodi@gmail.com](mailto:cpialodi@gmail.com) [lomm022001@istruzione.it](mailto:lomm022001@istruzione.it) [lomm022001@pec.istruzione.it](mailto:lomm022001@pec.istruzione.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY INTERPELLO**

Il Cpia di Lodi, in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il “**Titolare**”), **Le fornisce** informazioni attraverso questo documento su come verranno trattati i dati personali di coloro che, per via telematica, inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza, presentando la relativa domanda a seguito di pubblicazione di avviso/interpello ai sensi dell'OM n. 88/24:

### **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI LA MODALITA' INTERPELLO**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Cpia di Lodi via Salvemini, 3 telefono: 037150867 – email: [lomm022001@istruzione.it](mailto:lomm022001@istruzione.it) – PEC: [lomm022001@pec.istruzione.it](mailto:lomm022001@pec.istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto.

#### **Responsabile Protezione dei Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è AFFERRANTE PIERPAOLO.

#### **Categorie di dati personali trattati**

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità;
- Titolo di studio (e informazioni connesse); titoli ed abilitazione/specializzazione sul sostegno • nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette, etc.). I dati non necessari, seppur comunicati volontariamente, non saranno utilizzati e verranno immediatamente cancellati.

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione dell'attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro, ai sensi dell'art. 13 comma 23 dell'OM 88/2024, con riferimento alla posizione lavorativa aperta con avviso/interpello dalla Scuola;

2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative diverse (conciliazione... ed anche attraverso terze parti), nonché prevenire reati (dichiarazioni mendaci, furti d'identità ...);
3. adempimento di obblighi legali connessi a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative, da leggi, codici e/o procedure, oppure per rispondere a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi.

### **Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali, il rilascio parziale e/o inesatto pregiudica la possibilità dell'Istituto di considerare valida la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

### **Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali**

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti, sia manuali sia informatici/digitali, da parte di soggetti a ciò autorizzati, ed appositamente istruiti.

In particolare, i Dati Personali saranno conosciuti e trattati dal personale dell'Istituto (dipendenti, collaboratori) autorizzato al trattamento. Inoltre, i Dati Personali potranno essere comunicati a:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.M), quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (società informatiche e/o aziende collegate all'archiviazione dei dati, professionisti diversi ...);
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento e/o titolari autonomi. Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

### **Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (rif. *"Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e

repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti;

In tutti i casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche".

### **Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE**

I Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, etc.).

### **Diritti dell'interessato/candidato**

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20); Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Lodi, 24/09/2024

Il Dirigente Scolastico

Francesco Terracina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.L.gs n.39/1993