



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti – Lodi
Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel.037180567
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 www.cpialodi.edu.it
cpialodi@gmail.com lomm022001@istruzione.it lomm022001@pec.istruzione.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PdM) - Triennio 2022-2025

PRESENTAZIONE

Il PdM esplicita il percorso di miglioramento funzionale al raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV.

Nella sua realizzazione sono coinvolti il Dirigente Scolastico, i docenti individuati per il Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e l'intera comunità scolastica.

In relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM vengono valorizzate le risorse interne ed individuate le competenze professionali idonee ad attuare le azioni previste. Viene stimolata la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso iniziative e proposte funzionali al miglioramento scolastico e sulla condivisione di percorsi innovativi.

Il PdM individua linee strategiche declinate sulla base di priorità e traguardi da perseguire, volte al miglioramento del Cpia ed evidenzia interventi di miglioramento relativi alle pratiche educative e didattiche, oltre a quelle di carattere gestionali e organizzative, finalizzate ad agire in maniera efficace sulla complessità dell'offerta formativa della scuola.

Il PdM viene integrato nella pianificazione complessiva del Cpia e inserito nel PTOF, come da normativa di riferimento (L. 107/2015, art. 1 comma 14).

SEZIONE 1: PRIORITA' E TRAGUARDI

AREA	PRIORITA' 1	TRAGUARDO
ESITI DELLE ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	Potenziare incontri con le varie istituzioni scolastiche presenti sul territorio per favorire passaggi in entrata (accoglienza) e in uscita (orientamento) tra i vari livelli di istruzione.	Implementare accordi con le realtà istituzionali presenti sul territorio come i CFP e potenziare raccordi con gli Istituti Comprensivi da cui provengono gli studenti minorenni in età di obbligo scolastico.

SEZIONE 2: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO CORRELATI ALLA PRIORITA'

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO E MODALITA' DI RILEVAZIONE	CONNESO ALLA PRIORITA'	AZIONI PREVISTE	TEMPI
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Costruire un curriculum verticale attraverso l'attività di ricerca e di innovazione educativa. 2. Predisporre un percorso condiviso da UdA con competenze e obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina.	Aumentare il numero di studenti che proseguono gli studi nei corsi di I Livello e nei percorsi di II Livello, riferendosi ai dati degli anni precedenti. Ridurre la dispersione scolastica con riferimento ai dati emersi dal rapporto iscritti/frequentanti/certificati rilasciati.	Con l'uso del Registro elettronico, report in itinere e a fine corsi relativi al numero degli studenti iscritti e frequentanti. Con l'uso del Registro elettronico, report a fine corsi relativo ai certificati rilasciati rispetto al numero degli iscritti.	1 - 2	Rendere strutturale la funzione strumentale sull'apprendimento permanente. Rendere strutturale la funzione strumentale sulla dispersione scolastica. Ampliamento dell'Offerta Formativa: -proporre attività professionalizzanti, in accordo con Enti formativi territoriali -proporre accordi di collaborazione tra corsi I Livello e Istituti serali	Annuale

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO E MODALITA' DI RILEVAZIONE	CONNESO ALLA PRIORITA'	AZIONI PREVISTE	TEMPI
Accoglienza, continuità/ raccordo e orientamento	Migliorare e potenziare i raccordi con le istituzioni presenti sul territorio.	Rafforzare la rete con le Istituzioni scolastiche del territorio, per promuovere efficaci attività di orientamento rivolte all'utenza promuovendo efficaci inserimenti nell'ambito professionale e sociale.	Individuare, attraverso la funzione strumentale sull'apprendimento permanente, il numero di studenti inseriti in percorsi professionalizzanti o in ambito lavorativo	1 - 2		Annuale
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare e mantenere come strutturale la figura di almeno un docente preposto all'apprendimento permanente.					

AREA	PRIORITA' 2	TRAGUARDO
COMPETENZE DI BASE	Rafforzare le competenze di base attraverso attività formative flessibili calibrate sui bisogni dell'utenza. Per il I e II periodo: implementare le ore di attività curricolare di tecnologia focalizzando l'attenzione sull'apprendimento del pacchetto Office e degli strumenti offerti dalla Google Suite.	Ridurre l'abbandono dei percorsi formativi durante l'anno scolastico. Per il I e II periodo: raggiungere quelle competenze dell'asse tecnologico-informatico utili anche nel mondo del lavoro e/o per il passaggio interno al II livello didattico.

SEZIONE 2: INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO CORRELATI ALLA PRIORITA'

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO E MODALITA' DI RILEVAZIONE	CONNESO ALLA PRIORITA'	AZIONI PREVISTE	TEMPI
Curricolo, progettazione e valutazione	<p>1 Ottimizzare il curriculum verticale rendendolo flessibile e condiviso.</p> <p>2. Promuovere lo sviluppo delle competenze relative all'asse tecnologico-informatico necessarie per il mondo del lavoro.</p>	<p>Progettazione flessibile per UdA condivise.</p> <p>Progettazione flessibile per gruppi di livello.</p> <p>Progettazione flessibile in verticale: alfabetizzazione/Primo Livello/Secondo Livello.</p>	<p>Valutazione, attraverso il registro elettronico, del numero dei corsisti frequentanti.</p> <p>Valutazione, attraverso il registro elettronico, del numero degli attestati/certificazioni rilasciati.</p> <p>Individuare, attraverso il registro elettronico, i risultati in itinere e a fine corso relativi all'asse tecnologico-informatico</p>	1 - 2	<p>Attività mensile di progettazione educativo-didattica condivisa tra docenti dei corsi di alfabetizzazione e del Prmo Livello.</p> <p>Attività di progettazione del percorso tecnologico-informatico funzionale a far acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro e in generale a livello sociale.</p>	Annuale
Ambiente e apprendimento	Potenziare, rinnovare e creare nelle sedi staccate i laboratori di informatica anche attingendo ai fondi PON, riorganizzando gli spazi e ampliando la rete wifi.	Individuare, attraverso il registro elettronico, i risultati in itinere e a fine corso relativi all'asse tecnologico-informatico	<p>Numero di laboratori di informatica creati nelle sedi staccate.</p> <p>Ampliamento della rete wifi nelle sedi del Cpia.</p>		Creazione di laboratori di informatica in ogni sede del Cpia.	

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI MONITORAGGIO E MODALITA' DI RILEVAZIONE	CONNESO ALLA PRIORITA'	AZIONI PREVISTE	TEMPI
Inclusione e accompagnamento alla personalizzazione.	Far emergere i patrimoni di competenze e di esperienze posseduti dagli studenti, unitamente a eventuali lacune e/o carenze di conoscenze generali e specifiche. Ottimizzare il Patto Formativo Individuale (PFI) calibrato sulle competenze acquisite e da acquisire da parte di ciascun studente. Aumentare la motivazione dei corsisti e il loro senso di appartenenza, promuovendone un atteggiamento responsabile e attivo verso il percorso formativo proposto e condiviso.	Incremento delle iscrizioni e della frequenza ai corsi da parte degli studenti, compresi i MSNA. Riduzione dell'abbandono scolastico.	Valutazione, attraverso il registro elettronico, del numero dei corsisti frequentanti. Valutazione, attraverso il registro elettronico, del numero degli attestati/certificazioni rilasciati.		Attività di valorizzazione delle competenze pregresse degli studenti. Attuazione della procedura per l'individuazione/attribuzione crediti formativi. Patto Formativo Individuale flessibile. Monitoraggio costante da parte della funzione strumentale sulla dispersione scolastica dell'andamento scolastico degli studenti MSNA. Attività di report relative alla frequenza.	Annuale